

**O R D I N U L**  
**MINISTRULUI TRANSPORTURILOR ȘI TELECOMUNICAȚIILOR**

**Nr. 855**  
**din 24 februarie 1986**

**privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei în unitățile**  
**Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor**

Având în vedere că în ultima perioadă s-au constatat încălcări grave de la disciplina muncii, care au condus la evenimente soldate cu pagube materiale și victime, precum și la perturbarea transporturilor, din care unele datorate consumului de băuturi alcoolice.

În scopul întăririi ordinii și disciplinei personalului muncitor din unitățile de transporturi și telecomunicații și al asigurării continuității și siguranței circulației, a funcționării tuturor instalațiilor, utilajelor și mașinilor, precum și desfășurării neîntrerupte și în bune condițiuni a întregii activități din cadrul unităților.

În temeiul dispozițiilor Decretului nr. 29/1973 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor, modificat prin Decretul nr. 124/1973, 118/1974 și 398/1976,

**O R D O N:**

1. Se interzice cu desăvârșire personalului muncitor din toate unitățile Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor să introducă sau să consume în unitate băuturi alcoolice sau să se prezinte la lucru sub influența băuturilor alcoolice.

2. Persoanele care se fac vinovate de introducerea sau consumul de băuturi alcoolice în unitate, de prezentare la programul de lucru sub influența alcoolului, precum și conducătorii direcți și cei ai unităților care cunosc, îngăduie sau nu iau măsurile necesare în cazul săvârșirii unor asemenea fapte, vor fi sancționate cu cea mai mare severitate, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

3. Personalul care concură la siguranța circulației și navigației din unitățile de căi ferate, transporturi navale, auto și navigație, găsit vinovat de introducerea și consumul de băuturi alcoolice în unitate sau care se prezintă la programul de lucru sub influența alcoolului, i se va desface disciplinar, de îndată, contractul de muncă în temeiul art.130 lit. i din Codul Muncii, art.35 lit. f și e din Statutul disciplinar al personalului din unitățile de transporturi și respectiv art. 62 din Statutul personalului din aviația civilă, pentru abateri grave de la disciplina muncii.

În aceleași condiții se va desface contractul de muncă și conducătorilor direcți și conducătorilor unităților, care au cunoscut și permis personalului care concură la siguranța circulației să intre în cursă sau să continue cursa sub influența alcoolului.

Desfacerea disciplinară a contractului de muncă se aplică și personalului care are sarcina testării și verificării persoanelor care intră în cursă în cazul în care au permis aceasta, deși persoanele respective se aflau sub influența alcoolului.

4. Personalului din unitățile MTTc la care se aplică prevederile Decretului nr. 400/1981 pentru instituirea unor reguli privind exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor și mașinilor, întărirea ordinii și disciplinei în muncă în unitățile cu foc continuu sau care au instalații cu grad ridicat de pericol în exploatare, în cazul introducerii sau consumului de băuturi alcoolice în unitate ori prezentării la unitate sub influența băuturilor alcoolice, i se aplică prevederile și sancțiunile prevăzute în acest decret, încălcările respective constituind infracțiune care se pedepsește cu închisoare.

5. Conducătorii unităților vor lua măsuri și vor urmări în permanență ca la intrarea în sediul unității și al locurilor de muncă să se asigure un control strict, care să nu permită intrarea sub influența băuturilor alcoolice și introducerea de băuturi alcoolice atât de personalul propriu, cât și de persoane din afara unității. De asemenea, la schimbarea serviciului să se verifice ca cei care intră în serviciu să nu fie sub influența băuturilor alcoolice.

6. Întregul personal din unitățile Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor are obligația și îndatorirea de a sesiza de îndată șeful său ierarhic sau conducătorului unității, cazurile în care unele persoane sub influența alcoolului urmează să intre în cursă sau să continue cursa, precum și consumul de băuturi alcoolice în cadrul unității, contribuind astfel la evitarea unor accidente care pot cauza pierderi materiale și de vieți omenești.

7. Cazurile de indisciplină prevăzute la pct. 3 de mai sus vor fi sesizate și organelor de cercetare penală, potrivit legii.

8. Toate cazurile de indisciplină datorate introducerii și consumului de băuturi alcoolice în unitate și în mod deosebit evenimentele de circulație și navigație datorate consumului de alcool, cu consecințele, măsurile și sancțiunile aplicate, vor fi dezbătute cu întregul personal din unitate precum și cu întreg personalul din sectorul de activitate respectiv.

9. Se aprobă instrucțiunile privind constatarea, tratarea și sancționarea personalului care se face vinovat de introducerea sau consumul de băuturi alcoolice în unitate ori prezența în unitate sub influența băuturilor alcoolice, specifice pentru sectoarele de căi ferate, auto, navigație și aviație, **anexele nr. 1-8 din prezentul ordin.**

10. Conducerea colectivă a unităților va analiza trimestrial și ori de câte ori se întâmplă un eveniment de circulație sau navigație, cazurile de indisciplină produse în cadrul unității și în special în cazurile datorate consumului de băuturi alcoolice.

11. Conducătorii tuturor unităților vor lua măsuri de prelucrare a prezentului ordin și a instrucțiunilor anexă, în decurs de 15 zile de la comunicarea acestuia. Textul ordinului va fi afișat în fiecare loc de muncă, cu excepția celor în care are acces publicul.

12. Organele de control din centralul ministerului și din toate unitățile în subordine vor urmări și controla în permanență respectarea prezentului ordin.

13. Prevederile Ordinului MTTc nr. 855/1962 precum și orice alte prevederi contrarii din alte ordine și instrucțiuni privind transporturile pe căile ferate, auto, navigație și aviație, și celelalte sectoare de activitate din cadrul ministerului, își încetează aplicabilitatea.

**MINISTRU**  
**Vasile Bulucea**

**I N S T R U C Ţ I U N I**

**privind constatarea și sancționarea unor abateri săvârșite de personalul din unitățile de căi ferate aflat sub influența consumului de băuturi alcoolice**

**I. Constatarea consumului de băuturi alcoolice**

1. Constatarea se face în cazurile când persoana încadrată în muncă:

- se prezintă la serviciu și dă semne că a consumat băuturi alcoolice;
- în timpul serviciului dă semne că a consumat băuturi alcoolice;
- este surprinsă asupra faptului, consumând băuturi alcoolice în timpul serviciului (indiferent cantitatea consumată);
- a comis abateri care au produs evenimente nominalizate de conducerea Departamentului căilor ferate, sau care au pus în pericol siguranța circulației.

2. Formele de constatare se îndeplinesc de către șeful unității în care s-a produs abaterea, sau înlocuitorul său, iar pentru personalul care lucrează în linie curentă sau în puncte izolate /cantoane, halte independente, puncte de alimentare, pompe de apă etc.) de către șeful unității celei mai apropiate sau de organele cu sarcini de instruire și control.

Prin șef de unitate, în înțelesul prezentelor instrucțiuni se înțelege : șef RCM, șef RCT, șef secție, șef depou, șef de remiză, șef de revizie de vagoane, șef șantier sau șef stație (de întreținere clădiri, sudură, centralizare și telecomandă, electrificare, producție industrială, aparataj centralizate-telecomandă, reparații linii, reparații linii sudură instalații CT, clădiri etc.) șefii de agenție de voiaj, șefii RCM, șefi serviciu (recepție locomotive sau vagoane, financiar, alimentația publică etc.) precum și șefii de unități având aceeași denumire cu cele de mai sus în cadrul Întreprinderii de exploatare Metrou București.

3. Personalul care îndeplinește funcții și activități cu caracter de continuitate (impiegați de mișcare, lăcătuși de revizie, mecanici, acari etc.) are obligația ca la predarea serviciului să verifice starea personalului căruia îi predă serviciul să sesizeze organul ierarhic superior, atunci când constata ca este sub influența consumului de băuturi alcoolice și să nu predea serviciul celui în cauză.

4. Constatarea consumului de băuturi alcoolice pentru șefii de unități și organele cu sarcini de conducere, instruire și control, etc., se va face de către organele ierarhic superioare ale acestora.

5. Prin prezentarea la serviciu se înțelege sosirea personalului într-o unitate în tot timpul orelor sale de program (turnus, tură, regim normal sau prelungit de lucru, program de îndrumare și control ș.a.).

Se menționează că în orele de program pentru turnus și tură se include și timpul prevăzut în procesele tehnologice sau prin diferite ordine privind luarea în primire sau predarea locomotivei, trenului, etc., sau a serviciului la postul respectiv, precum și timpul de odihnă obligatorie la unitățile cap secție.

6. Personalul chemat la serviciu în afara programului normal sau în timpul în care este obligat să fie la dispoziția unității, nu i se aplică prevederile prezentelor instrucțiuni dacă se constată la prezentare sau el singur declară că a consumat băuturi alcoolice. In acest caz el nu va fi primit la serviciu, urmând a se prezenta la orele sale normale de program.

7. Personalul care se va prezenta la școala personalului sau la ședințele de analiza muncii după ce a consumat băuturi alcoolice, i se va aplica prevederile prezentelor instrucțiuni, urmând a fi sancționat conform prevederilor Statutului disciplinar al personalului din unitățile de transporturi.

8. Personalul militar care lucrează în unitățile de căi ferate, va fi tratat, din punct de vedere al constatării stării de ebrietate, la fel ca și personalul de cale ferată.

Cei găsiți vinovați urmează a fi sancționați de unitatea militară de care depind, conform reglementărilor specifice, însă nu vor mai fi admiși să lucreze în unitățile de căi ferate.

9. Conducătorii de unități, organele de instruire și control, alte organe sau sarcini de control din centralul regionalelor de căi ferate, cât și din direcțiile centrale ale Departamentului căilor ferate, cât și din direcțiile centrale ale Departamentului căilor ferate și alte unități din subordinea acestuia se consideră în serviciu, în înțelesul prezentelor instrucțiuni, în orele stabilite prin programul de lucru aprobat, precum și în afara orelor de program dacă își exercită atribuțiile ce rezultă din funcția ce o au.

10. Este interzisă introducerea sau consumul de băuturi alcoolice în încăperile de serviciu și în incinta unităților de căi ferate (birouri, ateliere, cabine, vagoane de serviciu, locomotive, dormitoare, alte locuri izolate de muncă din zona căilor ferate etc.), de către personalul CFR chiar dacă nu este de serviciu. Abaterile se vor trata conform prezentelor instrucțiuni, iar personalul care nu era în serviciu va fi tratat conform prevederilor Statutului disciplinar al personalului din unitățile de transporturi.

## II. Formele ce trebuie îndeplinite pentru constatarea consumului de băuturi alcoolice.

1. La prezentarea la serviciu sau în timpul serviciului când personalul dă semne că se găsește sub influența consumului de băuturi alcoolice, formele de îndeplinire, sunt :

- proces-verbal;
- declarația celui în cauză;
- proba cu alcoolscopul;
- recoltarea probei de sânge în vederea stabilirii alcoolemiei.

2. Când persoana încadrată în muncă este surprinsă în timpul serviciului consumând băuturi alcoolice, indiferent de cantitatea consumată, formele de îndeplinit sunt:

- proces-verbal;
- declarația celui în cauză.

Se consideră că persoana încadrată în muncă a fost surprinsă asupra faptului, atunci când a fost găsită consumând băuturi alcoolice în timpul serviciului, de către unul din organele care au dreptul de a face constatarea, indiferent de locul unde se află.

3. Procesul-verbal va fi încheiat în prezența a doi martori care prezintă încredere și obiectivitate, ținându-se seama de indicațiile cuprinse în anexa nr.5.

Martorii vor fi din cadrele unității de căi ferate și numai în lipsă se va apela la alte persoane din afară. În cazul când la locul constatării nu se găsesc martori și cel în cauză nu este transportabil până la unitatea cea mai apropiată, se va cere unității CFR celei mai apropiate, trimiterea martorilor la locul constatării.

La întocmirea procesului-verbal se va ține seama, în mod obligatoriu, de indicațiile cuprinse în anexa nr. 5.

Procesul-verbal se întocmește în două exemplare (unul pentru unitatea întocmitoare și unul se anexează la dosarul de cercetare administrativă și în trei exemplare când persoana încadrată în muncă aparține altei unități (un exemplar pentru unitatea care a constatat abaterea, un exemplar se înaintează unității unde este încadrată persoana, al treilea exemplar se anexează la dosarul de cercetare administrativă.

Persoana încadrată în muncă, căreia i s-a adresat procesul verbal și s-a constatat că fiola cu reactiv s-a colorat va fi înlocuită imediat din serviciu și folosită în alte activități nelegate de siguranța circulației până la tratarea definitivă a cazului respectiv.

4. Declarația scrisă a persoanei supusă constatării este obligatorie. Sustragerea sau refuzul de a da această declarație se consemnează în procesul-verbal.

5. Proba cu alcoolscopul este obligatorie și se face ori de câte ori sunt indicii sau s-a sesizat că persoana se află sub influența băuturilor alcoolice.

Proba se face cu respectarea strictă a prevederilor din anexa nr.6, iar fiola cu reactiv se va atașa la originalul procesului-verbal de constatare după ce a fost închisă și sigilată conform prevederilor din îndrumător.

Dacă coloana cu reactiv rămâne galbenă, există prezumția că persoana bănuită nu a consumat băuturi alcoolice. În această situație, rezultatul se va consemna în procesul-verbal de constatare iar șeful unității va trimite dosarul de cercetare administrativă și fiola cu reactiv la forul ierarhic atunci când cercetarea a fost cerută de aceasta.

Dacă coloana de reactiv se colorează în verde, rezultă că persoana bănuită a consumat băuturi alcoolice.

Refuzul de a se supune probei cu alcoolscopul se consemnează în procesul-verbal de constatare, sub semnătura șefului unității și a martorilor.

6. Luarea probei de sânge se face la cererea organului de constatare și este obligatorie când în urma probei cu alcoolscopul fiola de reactiv se colorează în verde indiferent la ce înălțime, precum și la cererea persoanei bănuite că a consumat băuturi alcoolice.

Recoltarea probei de sânge se va face în unitățile sanitare MTTc, iar în lipsă în cele din subordinea Direcțiilor sanitare județene din rețeaua Ministerului Sănătății.

Șefii unităților sunt obligați a cunoaște programul de lucru al unităților sanitare din rețeaua MTTc sau al unității sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății din localitatea respectivă precum și a celor din localitățile apropiate.

Conform ordinului Ministerului Sănătății nr. 47 din 30.III.1963 unitățile sanitare din rețeaua acestui minister sunt obligate a recolta probe de sânge la cererea organelor CFR.

7. Luarea probei de sânge se face în maximum două ore de la constatare și întocmirea procesului verbal. Recoltarea probei de sânge și dozarea alcoolului se va face conform prevederilor din "Îndrumătorul privind recoltarea probei de sânge" (anexa nr. 7) și extrasul din "Îndrumătorul pentru dozarea alcoolului în sânge" (anexa nr. 8).

8. Luarea probei de sânge se face la sediul unității medico-sanitare. În cazul în care cel în cauză nu este transportabil, luarea probei de sânge se face de către organul rețelei medico-sanitare a MTTc în incinta unității care a solicitat recoltarea.

Dacă în localitate nu există unitate medico-sanitară și dacă persoana respectivă este netransportabilă la alte unități medico-sanitare apropiate, se vor întocmi celelalte forme de constatare (proces-verbal, declarație scrisă și probe cu alcoolscopul).

Aceleași forme de constatare se vor întocmi și în cazul când din orice motiv nu se poate lua proba de sânge sau nu se poate efectua analiza.

9. În cazul când proba se ia la sediul unității medico-sanitare, cel în cauză va fi însoțit pe drum de o persoană încadrată în muncă, de încredere, care va fi, de regulă, cel puțin egală în grad cu cel căruia urmează a i se face recoltarea sângelui.

Însoțitorul trebuie să cunoască în mod obligatoriu prevederile ce-l privesc din instrucțiunile de recoltare a probei de sânge și dozarea alcoolului prevăzute în anexele nr. 7 și 8 (dezinfecția seringii, acului și a locului puncției, completarea buletinului de

recoltare, închiderea și sigilarea trusei, păstrarea probei ferită de căldură etc.) în care sens va fi instruit șeful de unitate.

Dacă recoltarea se face la sediul unității sanitare din subordinea direcțiilor sanitare județene, însoțitorul va avea asupra sa și o trusă de recoltare din inventarul unității de căi ferate.

Personalul sanitar este obligat ca înainte de luarea probei să identifice pe cel în cauză.

10. Refuzul sau sustragerea persoanei încadrate în muncă de la luarea probei de sânge va fi consemnată în procesul-verbal de șeful de unitate și confirmat de martori.

### III. Sanționarea abaterilor

1. Desfacerea disciplinară a contractului de muncă, conform prevederilor art. 35 lit. f din Statutul disciplinar al personalului de unitățile de transporturi se aplică:

a) personalului căruia i s-a luat proba de sânge la prezentarea și în timpul serviciului pentru care s-a primit comunicarea laboratorului de analiză cu mențiunea "alcool în sânge 0,5 gr/1000 sau mai mult;

b) personalului, la care nu i s-a putut face proba de sânge din motive obiective, dar care la testarea cu fiola alcoolscop respectivul s-a înverzit pe întreaga înălțime și care din constatarea consemnată în procesul-verbal rezultă în mod evident că se află sub influența băuturilor alcoolice. În procesul-verbal se vor preciza motivele pentru care nu s-a putut efectua recoltarea probei de sânge, precum și faptul că reactivul s-a înverzit complet;

c) personalului care a refuzat proba cu alcoolscopul sau recoltarea probei de sânge, pe baza procesului verbal de constatare;

d) personalului care a fost surprins asupra faptului consumând băuturi alcoolice în timpul serviciului (indiferent de cantitate);

e) personalului care a mai fost sancționat pentru consum de băuturi alcoolice, pe baza mențiunii din procesul-verbal de constatare a probei cu alcoolscopul și a actelor din evidența de personal;

f) personalului care a ascuns abaterile de mai sus săvârșite de oamenii muncii din subordinea sa sau a indus în eroare organele superioare în legătură cu aceste abateri, precum și cel care aplică în mod abuziv dispozițiile ordinului și prezentelor instrucțiuni, pe baza dosarului de cercetare;

g) personalului care săvârșește abaterile prevăzute la pct.3, alin.2 și 3, din ordin.

Aceeași sancțiune se va aplica și personalului medico-sanitar din unitățile MTTc care refuză să recolteze proba de sânge pentru dozarea alcoolemiei și care nu se conformează prezentelor instrucțiuni, pe baza dosarului de cercetare ce va fi întocmit de către organele Direcției sanitare regionale, la sesizarea conducerii unității la care aparține persoana căruia i s-a efectuat constatarea.

2. Sancțiunile, prevăzute la art. 35 lit. c, d și e și art. 42 pct. 1, lit. a și b din Statutul disciplinar al personalului din unitățile de transporturi se aplică :

a) personalului căruia din motive obiective nu i s-a recoltat proba de sânge, iar la proba cu alcoolscopul respectivul nu s-a colorat în verde complet, pe baza procesului-verbal de constatare unde s-au consemnat și cauzele neluării probei de sânge

b) personalului care s-a prezentat la serviciu sub influența consumului de băuturi alcoolice în afara orelor de lucru, în baza procesului-verbal de constatare.

Persoanele sub influența consumului de băuturi alcoolice care se prezintă în timpul liber la serviciu, la locurile de muncă cu grad ridicat de pericolozitate, stabilite potrivit Decretului nr. 400/1981 vor fi sancționate conform prevederilor acestui decret.

c) personalului care la proba cu alcoolscopul la prezentare sau în timpul serviciului reactivul s-a colorat în verde (indiferent de înălțime) pentru care însă s-a primit comunicarea laboratorului de analiză cu mențiunea (alcool în sânge sub 0,5/1000).

Aplicarea sancțiunii se face în baza procesului verbal de constatare și a comunicării laboratorului de analiză.

d) personalului care a introdus băuturi alcoolice în incinta unității sau la locul de muncă, fără a fi consumate (cu excepția locurilor de muncă la care se aplică prevederile Decretului nr. 400/1981).

În cazurile prevăzute la pct.1 lit. a, c, d, dosarele personalului căruia i s-a efectuat constatarea la prezentare sau în timpul serviciului, se vor trimite și organelor de urmărire penală.

Împotriva personalului prevăzut la lit. a-d de mai sus, conducătorul unității, în funcție de împrejurările comiterii abaterilor și a antecedentelor disciplinare, poate lua și măsura desfacerii disciplinare a contractului de muncă.

#### IV. Alte prevederi

1. Dispozițiile prezentelor instrucțiuni se aplică întregului personal muncitor din toate unitățile Departamentului căilor ferate.

2. Prezentele instrucțiuni și cazurile de abateri vor fi prelucrate periodic, cu tot personalul din unitățile Departamentului căilor ferate.

Pentru personalul nou ce se încadrează în muncă la o unitate a Departamentului căilor ferate, la încheierea contractului de muncă i se vor aduce la cunoștință și prevederile prezentelor instrucțiuni sub semnătură.

#### ANEXA NR. 2

### **I N S T R U C Ț I U N I**

**privind constatarea și sancționarea unor abateri săvârșite de personalul din unitățile de transporturi auto aflat sub influența consumului de băuturi alcoolice**

#### ANEXA NR. 3

### **I N S T R U C Ț I U N I**

**privind constatarea și sancționarea unor abateri săvârșite de personalul din unitățile Departamentului Transporturilor Navale sub influența consumului de băuturi alcoolice**

#### ANEXA NR. 4

### **I N S T R U C Ț I U N I**

**privind constatarea și sancționarea unor abateri săvârșite de personalul din unitățile de transporturi aeriene aflat sub influența consumului de băuturi alcoolice**

#### ANEXA NR. 5

### **Î N D R U M Ă T O R**

**pentru întocmirea procesului-verbal de constatare a stării fizice a persoanei care să semne că a consumat băuturi alcoolice**

Procesul verbal se va întocmi de conducătorul unității în două, respectiv trei exemplare, va fi semnat și de doi martori și trebuie să cuprindă :

1. Numele, prenumele, funcția conducătorului unității și denumirea unității.
2. Numele și prenumele martorilor, funcția și unitatea unde sunt încadrați.
3. Numele și prenumele, vârsta, funcția și unitatea la care este încadrată persoana căreia i se face constatarea.
4. Descrierea stării fizice arătându-se în scris, dacă persoana respectivă:
  - a) miroase a băuturi alcoolice;
  - b) are vorbirea nesigură (bâlbâială, în special la cuvinte greu de pronunțat), nu-și poate menține echilibrul etc.;
  - c) are înfățișarea congestionată, ochii roșii, injectați sau lucioși, prezintă semne de vomitări, ținută dezordonată etc.;
  - d) este agitată, furioasă, vorbăreață, plânge sau râde fără motiv etc.
5. Se va menționa, în măsura posibilității de cunoaștere, felul băuturii consumate, în ce cantitate, locul consumului (la domiciliu, în timpul serviciului sau că a fost surprins asupra faptului consumând băuturi alcoolice) și cu cât timp înainte de întocmirea procesului-verbal.

6. Se va arăta că s-au făcut probe cu alcoolscopul, la ce oră și care au fost aspectele pe care le prezintă fiola cu reactiv (nu s-a colorat deloc, s-a colorat în verde precizându-se a câta parte din înălțimea coloanei, respectiv dacă s-a colorat complet.

Totodată se va arăta dacă persoana căreia i se face constatarea a cerut sau a acceptat să i se facă și recoltarea sângelui pentru proba alcoolemiei.

7. Se va preciza dacă s-a solicitat unei unități sanitare luarea probei de sânge, la ce oră și la ce unitate medico-sanitară.

8. Se va preciza, dacă este cazul, motivul pentru care nu s-a putut efectua proba cu alcoolscopul sau nu s-a putut lua prob de sânge.

Se va preciza că s-a luat declarație scrisă persoanei în cauză sau motivul pentru care nu s-a putut lua declarația celui în cauză, respectiv dacă acesta a refuzat să dea declarație sau dacă starea lui fizică l-a pus în imposibilitatea scrierii declarației.

#### 9. Concluzii

La concluzii, se va arăta concret, dacă persoana căreia i s-a făcut constatarea:

- a fost găsită sub influența consumului de băuturi alcoolice, la prezentarea în unitate pentru intrarea în serviciu;
- a fost găsită sub influența consumului de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- a fost surprinsă asupra faptului consumând băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- în urma probei cu alcoolscopul a rezultat că nu a consumat sau că nu este sub influența consumului de băuturi alcoolice (coloana cu reactiv nu s-a colorat deloc în verde).

10. Semnăturile conducătorului de unitate și ale martorilor vor fi repetate citeț și cu litere de tipar, indicându-se numele și prenumele, funcția și unitatea unde sunt încadrați.

11. După încheierea procesului-verbal (în cazul când persoana căreia i s-a făcut constatarea aparține unității în care s-a încheiat procesul-verbal) sau după primirea procesului-verbal la unitatea unde este încadrată în muncă persoana respectivă, conducătorul de unitate va specifica într-o notă separată pe care o va face, dacă cel în cauză a mai fost sau nu sancționat pentru abateri săvârșite privind consumul de băuturi alcoolice, precizând data abaterii, sancțiunea aplicată și numărul înștiințării de sancționare, după care, va semna și aplica ștampila unității.

În cazul când cel căruia i s-a făcut constatarea aparține altei unități decât aceea în care s-a făcut constatarea procesului verbal se va întocmi în 3 (trei) exemplare, un exemplar rămânând la unitatea întocmitoare, un exemplar la unitatea căreia îi aparține și originalul la dosarul de cercetare.

## **Î N D R U M Ă T O R**

### **privind întrebuințarea aparatului "ALCOOLSCOP"**

Aparatul "ALCOOLSCOP" servește pentru constatarea și stabilirea consumului de băuturi alcoolice.

#### I. Modul de întrebuințare

- a) Se taie ambele capete ale fiolei;
- b) Capătul de lângă reactiv se fixează la balon;
- c) La capătul opus se aplică un tub suflător de cauciuc, care după întrebuințare se aruncă;
- d) Se suflă în tub până când se umflă complet punga de material plastic;
- e) După umplerea balonului, fiola cu reactiv va fi scoasă imediat din tubul balonului și i se astupă capetele cu plastilină;
- f) După constatarea consumului de băuturi alcoolice, se lipește pe fiolă în lung, către capătul fără reactiv, o etichetă pe care se scrie cu cerneală numele și prenumele persoane respective;
- g) Fiola se introduce într-un plic care se închide și se sigilează cu ceară roșie de către șeful unității.

Pe plic semnează organul constatator, martorii, persoana în cauză.

De asemenea, pe fața plicului se înscrie citeț numele și prenumele persoanei respective și unitatea din care face parte.

Fiola cu reactiv în baza căreia s-a tratat cazul, se va anexa la dosar.

Se atrage atenția că după o perioadă de circa 4-5 zile, se pot produce modificări a înălțimii coloanei de reactiv colorată în verde, fapt ce impune tratarea cât mai operativă a cazurilor în termenele fixate.

## **A N E X A N R . 7**

### **I N S T R U C Ț I U N I**

#### **de aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Prevederilor Sociale nr. 757/1961 privind recoltarea probei de sânge, în vederea dozării alcoolemiei**

#### Recoltarea

1. Recoltarea probei de sânge în vederea dozării alcoolemiei se face numai la cererea șefului de unitate CFR sau a delegatului său și a organelor de control CFR.

Recoltarea se face în sediul unității medico-sanitare și numai în cazul când cel în cauză nu este transportabil se face la sediul unității CFR respective.

2. Recoltarea probei de sânge se face de către medic. În cazul când acesta nu poate părăsi serviciul fiind reținut pentru intervenții urgente sau când acesta lipsește din unitate, recoltarea se poate face și de personalul mediu sanitar (felcer-oficiant sanitar, soră).

3. Transportul probei de sânge se face în trusă specială pusă la dispoziție de către organele CFR.

4. Trusa pentru recoltarea și transportul sângelui se compune din:

- o cutie paralelipipedică de lemn cu un capac fixat printr-un sigiliu. Pe cutie va fi scris citeț cu tuș numai denumirea unității în proprietatea căreia este, precum și mențiunea "fragil", orice alte mențiuni sunt cu desăvârșire interzise;

- o eprubetă astupată cu dop de cauciuc, conținând 10 cmc. lichid conservat (soluție saturată cu acid picric) aflată în interiorul cutiei;
- un buletin de recoltare de sânge în vederea dozării alcoolului rulat în jurul eprubetei.

### Tehnica recoltării

1. La ridicarea probei de sânge se va face ruperea sigiliului trusei în prezența martorilor (în cazul în care proba se ia în incinta unității), sau în prezența însoțitorului (în cazul când proba se ia la sediul unității medico-sanitare).

Cu această ocazie recoltatorul va constata:

- integritatea sigiliului cutiei și a eprubetei;
- prezența lichidului conservant;
- prezența buletinului de recoltare și numai apoi se va proceda la recoltarea probei.

2. Seringa și acul vor fi spălate obligatoriu cu apă și apoi fierte, neadmițându-se nici un alt mijloc de sterilizare.

3. Locul de puncție (pielea) va fi bine spălat cu apă sterilă, apă fiartă sau soluție sublimat 1/1000, neadmițându-se dezinfectarea cu alte soluții sau lichide pe bază de alcool, tinctură de iod, eter etc.

4. În cazuri cu totul excepționale când sterilizarea prin fierbere a acului și a seringii nu este posibilă, seringă va fi spălată abundant cu apă simplă, ștergându-se apoi bine, iar acul va fi flambat până la incandescență, după ce în prealabil a fost spălat suficient cu apă.

5. O dată instrumentarul și locul de puncție pregătit, se colectează circa 6-7 cmc sânge, se scoate acul din venă și ținându-se seringă cu acul în sus, se evacuează atât aerul, cât și surplusul de sânge astfel încât în seringă să rămână exact cinci cmc sânge care se vor introduce în eprubeta ce conține lichidul conservant.

Se agită eprubeta de câteva ori pentru a se obține amestecul sângelui cu lichidul conservant.

6. Se astupă eprubeta cu dopul de cauciuc.

### Completarea buletinului de recoltare și sigilare a trusei

1. Recoltatorul (medic sau cadru medical sanitar) va completa apoi buletinul de recoltare.

2. Se vor completa absolut toate rubricile arătate în buletin cât mai citeț și cu litere de tipar. La rubrica "data recoltării" pe lângă data calendaristică se va menționa și ora la care s-a făcut recoltarea.

3. Pe buletin (sus în dreapta) recoltatorul va face obligatoriu următoarea mențiune, în prezența martorilor sau a însoțitorului:

"Confirm că acul, seringă și pielea au fost spălate cu apă sterilă, fiartă sau dezinfectată cu soluție de sublimat 1/1000 (după caz) și nu alcool, tinctură de iod sau alt lichid pe bază de alcool".

4. a) Buletinul astfel întocmit, completat cu ștampila unității medico-sanitare și cu semnătura și parafa recoltatorului sau numele scris cu litere de tipar al recoltatorului se rulează în jurul eprubetei și se introduce o dată cu aceasta în interiorul trusei.

Se interzice înlocuirea buletinului tip de trusă cu buletin improvizat.

b) Trusa va fi sigilată apoi de către recoltator, după care va fi predată șefului unității care a cerut recoltarea sau delegatul său.

c) Sigilarea se face cu ceară roșie prin legarea cu sfoară trecută prin găurile belciugelor și peste capătul ei, în prezența martorilor sau a însoțitorului.

5. a). Expedierea trusei cu proba de sânge cade în sarcina șefului unității sau a organului de control CFR care a cerut recoltarea probei.

b) La predarea trusei cu proba de sânge, recoltatorul va cere șefului de unitate, delegatului său sau organului de control CFR care a cerut recoltarea, o adeverință scrisă de primirea probei.

NOTA. Prin unitate CFR și organele CFR se va înțelege orice unitate și organ de control din toate sectoarele de activitate ale Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor

## **A N E X A N R . 8**

### **E X T R A S**

#### **din îndrumătorul pentru dozarea alcoolului în sânge**

##### **I. Recoltarea**

2. Transportul probei de sânge se face în truse speciale.

4.....

Stațiile aflate în localitățile în care există numai unități medicale ale Ministerului Sănătății și Prevederilor Sociale vor avea în dotarea lor un minimum de două truse. Acestea vor fi folosite, atât pentru personalul propriu al stației, cât și pentru personalul celorlalte unități CFR aflate în localitatea respectivă.

##### **II. Tehnica recoltării**

1) La ridicarea probei de sânge se va face ruperea sigiliului trusei în prezența martorilor (în cazul când proba se ia în incinta unității) sau în prezența însoțitorului (în cazul când proba se ia în sediul unității medico-sanitare).

Cu această ocazie se vor constata :

- integritatea sigiliului cutiei și eprubetei;
- prezența lichidului conservant;
- prezența buletinului de recoltare.

##### **III. Completarea buletinului de recoltare și sigilarea trusei**

4 .....

b) Trusa va fi sigilată apoi de către recoltator, după care va fi predată șefului unității care a cerut recoltarea sau delegatului său.

c) Sigilarea se face cu ceară roșie prin legare cu sfoară, trecută prin găurile belciugelor și peste capacul ei, în prezența martorilor sau a însoțitorului.

d) Pe una din laturile trusei (cutiei) recoltatorul va lipi o etichetă pe care se va scrie citeț (cu litere de tipar) adresa laboratorului ce urmează să execute analiza. Deoarece analiza se face numai la laboratoarele Direcției medicale MTTc în cazul când recoltarea s-a făcut la o unitate medico-sanitară a Ministerului Sănătății și Prevederilor Sociale, adresa laboratorului se va scrie în aceleași condiții de către șeful unității care a cerut recoltarea probei.

5.a) Expedierea trusei cu proba de sânge se face prin curier și cade în sarcina șefului unității, care a cerut recoltarea probei.

b) Expedierea se face în așa fel ca trusa să ajungă la laboratorul policlinicii de la sediul direcției regionale în cursul aceleiași zile sau cel mai târziu a doua zi dimineața.

c) În cazul când recoltarea s-a făcut în ajunul unei zile repaus sau de sărbătoare legală, trusa rămâne în păstrarea șefului unității, care o va expedia în așa fel ca aceasta să ajungă la laborator în prima zi de lucru următoare.

d) Curierul este răspunzător de transportul și predarea în bune condiții a trusei, în care scop în momentul încredințării acesteia i se va atrage atenția în mod obligatoriu asupra fragilității conținutului.

#### IV. Dozarea (examenului de laborator)

.....

3. Dacă la deschiderea trusei se constată că aceasta prezintă nereguli (sigiliul defect, eprubeta spartă, buletinul incomplet redactat etc.) se va întocmi de către primitor un proces-verbal în două exemplare, în care se vor consemna cele constatate.

Un exemplar al procesului-verbal se va înmâna curierului, pentru a fi predată șefului unității care a cerut recoltarea.

În cazul când trusa a fost predată în regulă, se va elibera curierului o adeverință din care să reiasă aceasta.

#### V. Comunicarea rezultatului

1. După efectuarea analizei, laboratorul va comunica rezultatul obținut, atât telegrafic, cât și în scris, astfel ca în cel mult 24 ore de la primirea probei de laborator unitatea de care aparține salariatul în cauză să fie în posesia rezultatului.

Atât comunicarea telegrafică, cât și cea scrisă vor conține aceleași date și se vor întocmi și expedia concomitent.

Comunicarea telegrafică se va face numai către unitatea de care aparține salariatul în cauză.

Comunicarea scrisă se va redacta în două exemplare, unicatul se va expedia prin corespondență unității de care aparține salariatul iar duplicatul se va păstra în arhiva laboratorului.

2. Comunicarea scrisă va cuprinde următoarele date :

- numele și prenumele salariatului;
- funcția;
- unitatea de care aparține salariatul;
- unitatea care a solicitat dozarea;
- rezultatul;
- data executării analizei, ștampila unității, semnătura și parafa celui care a efectuat analiza.

3. Descrierea rezultatului dozării poate conține una din următoarele mențiuni:

- cantitate apreciabilă de alcool în sânge;
- exces de alcool (starea de ebrietate)-

#### VI. DISPOZITII FINALE

.....

2. Toate unitățile care sunt dotate cu truse de recoltare în vederea dozării alcoolului în sânge vor ține obligatoriu o evidență specială (condică sau registru) pentru înscrierea probelor luate, având următoarele rubrici:

- numărul curent;
- data și ora recoltării;
- numele, prenumele, funcția și unitatea celui care i se recoltează sânge;
- cine a cerut luarea probei;
- numele și prenumele martorilor sau a însoțitorului, funcția și unitatea de care aparțin;

- intervalul de timp scurs de la sesizare (cerere) până la luarea probei;
- numele recoltatorului;
- numele și prenumele celui care a preluat trusa (va semna șeful unității sau delegatul căruia i se încredințează trusa).

Toate aceste date se vor scrie cât mai citeț.

NOTA. Prin unitate CFR și organele CFR se va înțelege orice unitate și organ de control din toate sectoarele de activitate ale Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor

La cap.V pct. 3 descrierea rezultatului dozării trebuie să prevadă în mod expres dozarea și în cifre, respectiv: 0,5 la mie sau mai mult; peste 1 la mie, sau sub 0,5 la mie.