

## **METODOLOGIE**

privind desfășurarea activității de examinare și autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar, precum și preschimbarea autorizațiilor existente cu noul model de autorizație și/sau permis de conducere

În vederea aplicării prevederilor Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.2262 din 29.12.2005 privind autorizarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar, Autoritatea Feroviară Română – AFER și Centrul Național de Calificare și Instruire – CENAFER stabilește următorul mod de lucru:

### **CAPITOLUL I**

#### **Desfășurarea activității de examinare și autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar**

##### **Secțiunea 1 Generalități**

**Art.1.** Autorizarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației, care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar se efectuează de către Autoritatea Feroviară Română – AFER, denumită în continuare AFER, la solicitarea unităților feroviare prevăzute la **Art.2. din OMTCT nr.2262/2005** sau a persoanelor fizice.

**Art.2.** Autorizarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației se efectuează în cazurile prevăzute la **Art.2. aliniatul (3) din Anexa nr.1 la OMTCT nr.2262/2005**.

**Art.3.** Condițiile pentru organizarea și desfășurarea examenului de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației, care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar prevăzute la **Art.1. din OMTCT nr.2262/2005**, se asigură de către Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER, denumit în continuare CENAFER, prin dotări proprii sau pe bază de contract/convenții încheiate cu unități feroviare.

**Art.4.** În vederea autorizării personalului cu responsabilități în siguranța circulației, unitățile feroviare au următoarele obligații:

**a)** să verifice îndeplinirea condițiilor specifice minime de instruire practică și de stagiul în vederea autorizării personalului propriu, stabilite conform **Art.5. din OMTCT nr.2262/2005**, de CENAFER, cu avizul AFER ;

**b)** să pună la dispoziție dotările specifice proprii necesare derulării probelor practice în vederea autorizării, în baza convențiilor încheiate cu CENAFER;

- c) să asigure participarea personalului la examenul de autorizare;
- d) să transmită la CENAFER, în termenele stabilite, documentele necesare autorizării.

## **Secțiunea a 2 – a** **Solicitarea în vederea autorizării**

**Art.5. (1)** Pentru autorizarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației, unitatea feroviară/persoană fizică trebuie să depună la CENAFER București sau la CENAFER Teritorial (Craiova, Timișoara, Cluj, Brașov, Iași, Galați, Constanța), pe raza căruia își are sediul/domiciliul, o solicitare scrisă de autorizare.

**(2)** Documentele din dosarele individuale prevăzute la alineatul (1) se vor certifica pentru conformitate cu originalul, de compartimentul resurse umane al unității feroviare solicitante sau, în cazul persoanelor fizice, de către un notar autorizat.

**Art.6.** După analizarea solicitării depuse, atunci când este cazul, CENAFER București / CENAFER Teritorial care a primit solicitarea o va transmite la CENAFER București / CENAFER Teritorial pe a cărui rază de activitate se va desfășura examenul de autorizare.

## **Secțiunea a 3 – a** **Verificarea dosarelor**

**Art.7.** CENAFER București / CENAFER Teritorial va verifica dosarele individuale depuse, respectiv îndeplinirea condițiilor obligatorii pentru participarea la examenul de autorizare pentru fiecare candidat.

**Art.8.** Dosarele respinse se transmit unităților feroviare sau, după caz, persoanei fizice, cu motivarea cauzelor care au stau la baza respingerii.

**Art.9.** După verificarea dosarelor individuale ale fiecărui candidat pentru autorizare, CENAFER București / CENAFER Teritorial pe raza căruia se va desfășura examenul de autorizare, va transmite, în maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarelor individuale, la Inspectoratul de Stat Feroviar Teritorial (ISTF) din cadrul AFER pe raza căruia se va desfășura examenul de autorizare, un act care va conține:

**a)** lista persoanelor admise pentru examinare (cu evidențierea numelui, a inițialei tatălui, a tuturor prenumelor și a CNP al fiecărei persoane) și denumirea unității feroviare angajatoare;

**b)** tipul autorizației solicitate;

**c)** seria și numărul, data eliberării și denumirea operatorului economic emitent (dacă este cazul) al autorizației / autorizațiilor prin care se dovedește îndeplinirea condițiilor stabilite de CENAFER pentru tipul autorizării solicitat (pregătire profesională sau stagiile efectuate);

**d)** numele și prenumele reprezentantului CENAFER București / CENAFER Teritorial nominalizat pentru participarea în calitate de membru în comisia de examinare, atestat de către AFER, în cazul autorizării personalului propriu unităților feroviare;

**e)** numele și prenumele a doi reprezentanți ai CENAFER București / CENAFER Teritorial nominalizat pentru participarea în calitate de membru în comisia de examinare, atestat de către AFER, în cazul autorizării personalului persoanelor fizice;

**f)** numele și prenumele reprezentantului unității feroviare nominalizat pentru participarea în calitate de membru în comisia de examinare, atestat de către AFER;

**g)** propunerea privind locul desfășurării examinării și a datei de desfășurare a examenului;

**h)** denumirea unității feroviare care achită contravaloarea autorizării, adresa sediului și codul fiscal al acesteia, respectiv numele, prenumele, seria și numărul BI / CI în cazul persoanelor fizice;

i) lista persoanelor care nu au fost admise de CENAFER București / CENAFER Teritorial să participe la examenul de autorizare (cu evidențierea numelui, a inițialei tatălui, a tuturor prenumelor și a CNP) cu motivarea pentru fiecare persoană în parte, a cauzelor respingerii;

j) numărul și data actului de depunere a solicitării scrise a unității feroviare sau, după caz, a persoanei fizice.

**Art.10. (1)** ISF Teritorial pe a cărui rază de activitate se va desfășura examenul de autorizare va analiza propunerile CENAFER București / CENAFER Teritorial privind membrii nominalizați pentru participarea în comisia de examinare, a datei și locului de desfășurare a examinării, a listei nominale cu persoanele admise de CENAFER București / CENAFER Teritorial pentru examinare, precum și a tipului de autorizare solicitat.

**(2)** Dacă în urma analizei se constată faptul că nu sunt îndeplinite condițiile pentru desfășurarea examenului de autorizare, ISF Teritorial pe a cărui rază de activitate urmează a se desfășura examenul de autorizare va transmite la CENAFER București / CENAFER Teritorial un act prin care va solicita completarea sau modificarea condițiilor de desfășurare a examenului de autorizare conform prevederilor OMTCT nr.2262/2005.

**(3)** În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru examinarea uneia sau mai multor persoane admise de CENAFER București / CENAFER Teritorial pentru examinare, **în sensul că una sau mai multe autorizații sunt suspendate sau retrase**, Serviciul Siguranța Circulației și Atestare Personal SS – SSCAPSC, din cadrul AFER, va evidenția acest fapt în **Programul soft de autorizare SC**.

#### **Secțiunea a 4 – a** **Programarea și organizarea examenului de autorizare**

**Art.11.** SCAPSC va emite cu ajutorul **Programului soft de autorizare SC** un act de aprobare a examinării în vederea autorizării, care va fi avizat de Inspectorul de Stat Șef și aprobat de către Directorul General AFER.

**Art.12. (1)** Actul de aprobare a examinării în vederea autorizării va conține, în principal, următoarele date privind:

**a) personalul admis pentru examinare în vederea autorizării:**

- numărul și data actului CENAFER București / CENAFER Teritorial prin care a fost solicitată desfășurarea examenului de autorizare;
- denumirea unității feroviare care a solicitat examinarea în vederea autorizării și codul fiscal al acesteia;
- numele, inițiala tatălui și toate prenumele fiecărei persoane admise de CENAFER București / CENAFER Teritorial pentru examinare, și precizarea tipului de autorizație sau permis de conducere pentru care se solicită examinarea.

**b) desfășurarea examinării în vederea autorizării:**

- data (perioada), ora începerii examinării, locul desfășurării probei de evaluare a cunoștințelor teoretice;
- data (perioada) și locul desfășurării probei de evaluare a deprinderilor practice ( se vor stabili numai în cazul în care desfășurarea acestei probe nu depinde de eventualele modificări ale programului de circulație al trenurilor sau alte condiții locale care se pot modifica până la data desfășurării acesteia);
- numele și prenumele personalului de specialitate propus de ISF pentru a participa în comisia de examinare în calitate de președinte;

- numele și prenumele membrilor care au fost nominalizați în comisia de examinare din partea unității feroviare și CENAFER București / CENAFER Teritorial, sau numai ai CENAFER București / CENAFER Teritorial în cazul solicitării de examinare pentru persoane fizice, cu precizarea funcției acestora, a seriei și numărului atestatului AFER pe care îl dețin și a denumirii operatorilor economici la care sunt angajați.

**c) persoanele care la data primirii de către SSCAPSC a solicitării de aprobare, au una sau mai multe autorizații suspendate sau retrase:**

- numele, inițiala tatălui și toate prenumele fiecărei persoane;
- seria și numărul, data eliberării și denumirea agentului economic emitent al autorizației / autorizațiilor și mențiunile „suspendată” sau „retrasă” după caz;
- data suspendării sau retragerii;
- definirea cazului pentru care s-a dispus suspendarea sau retragerea autorizației / autorizațiilor;
- data până la care autorizația / autorizațiile au valabilitatea încetată temporar, în cazul suspendării;
- data la care expiră termenul de 12 luni de la data retragerii acestora.

**d) tariful AFER aferent activității de autorizare:**

- numărul de persoane admise pentru examinarea în vederea autorizării;
- tariful examinării de către AFER a unei persoane, exprimat în euro;
- tariful eliberării de către AFER a unei autorizații, exprimat în euro;
- coeficientul de urgență pentru cazurile în care unitatea feroviară solicită examinarea în vederea autorizării într-un termen mai mic 30 zile lucrătoare de la transmiterea actului de solicitare de către unitatea feroviară la CENAFER București / CENAFER Teritorial sau AFER;
- tariful total aferent activităților de examinare a numărului de persoane admise pentru examinarea în vederea autorizării și de eliberare a autorizațiilor, inclusiv luarea în calcul a coeficientului de urgență;
- mențiunea că „Suma va fi achitată în lei la cursul BNR din ziua plății prin ordin de plată, în contul IBAN AFER RO98TREZ7015025XXX000345, deschis la Trezoreria operativă a sectorului 1, București.
- mențiunea că „Termenul limită în care unitatea feroviară sau persoana fizică trebuie să achite valoarea prestației este de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentului act de către beneficiar, fără a se depăși însă data susținerii probei de evaluare a cunoștințelor teoretice”;
- mențiunea că „În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încasării valorii prestației, AFER va emite Factura fiscală corespunzătoare”.

**(2)** Actul de aprobare a examinării în vederea autorizării va conține și mențiunea că „Susținerea probelor de evaluare a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice este permisă candidaților în condițiile prezentării cu ocazia examinării a unui act de identitate (BI, CI, pașaport)”.

**Art.13. (1)** După aprobare, actul de aprobare a examinării în vederea autorizării va fi transmis prin fax de SSCAPSC din cadrul AFER la sediul central al CENAFER București și la sediul ISF Teritorial pe raza căruia se va desfășura examenul de autorizare.

**(2)** ISF Teritorial pe raza căruia se va desfășura examenul de autorizare va transmite prin fax la CENAFER București / CENAFER Teritorial de la care a primit solicitarea, actul de aprobare a examinării în vederea autorizării.

**(3)** Termenul de la primirea solicitării la ISF Teritorial la transmiterea actului de aprobare CENAFER București / CENAFER Teritorial va fi de maximum 5 zile lucrătoare.

**Art.14. (1)** După primirea actului de aprobare a examinării în vederea autorizării de la ISF Teritorial, CENAFER București / CENAFER Teritorial va comunica unității feroviare, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora, un act care va cuprinde, în principal, următoarele:

**a)** lista cu persoanele admise pentru examinare și, după caz, motivarea cauzelor eventualelor respingeri; tipul autorizației sau permis de conducere pentru care va fi examinat;

**b)** locul și data desfășurării examinării teoretice și celei practice, respectiv:

- data (perioada), ora începerii examinării, locul desfășurării probei de evaluare a cunoștințelor teoretice;

- data (perioada) și locul desfășurării probei de evaluare a deprinderilor practice ( se vor stabili numai în cazul în care desfășurarea acestei probe nu depinde de eventualele modificări ale programului de circulație al trenurilor sau alte condiții locale care se pot modifica până la data desfășurării acesteia);

**c)** componența comisiei de examinare, respectiv:

- numele și prenumele personalului de specialitate AFER (ISF Central / ISF Teritorial) în calitate de președinte;

- numele și prenumele reprezentantului CENAFER București / CENAFER Teritorial, în calitate de membru;

- numele și prenumele reprezentantului unității feroviare în calitate de membru, seria și numărului atestatului AFER pe care îl dețin și a denumirii operatorilor economici la care sunt angajați.

**d)** tarifele de examinare AFER și CENAFER, respectiv tariful de eliberare a autorizațiilor / permiselor, precum și conturile AFER și CENAFER în care se achită aceste tarife.

**(2)** Pentru persoanele fizice care solicită examinarea în vederea autorizării, CENAFER București / CENAFER Teritorial va comunica acestora:

**a)** „acceptul” pentru examinare, respectiv:

- tipul de autorizație sau permis conducere pentru care va fi examinat;

- locul și data desfășurării examinării teoretice și celei practice:

- data (perioada), ora începerii examinării, locul desfășurării probei de evaluare a cunoștințelor teoretice;

- data (perioada) și locul desfășurării probei de evaluare a deprinderilor practice ( se vor stabili numai în cazul în care desfășurarea acestei probe nu depinde de eventualele modificări ale programului de circulație al trenurilor sau alte condiții locale care se pot modifica până la data desfășurării acesteia);

- componența comisiei de examinare, respectiv:

- numele și prenumele reprezentantului de specialitate AFER (ISF Central / ISF Teritorial) în calitate de președinte;

- numele și prenumele reprezentanților CENAFER București / CENAFER Teritorial, în calitate de membri;

- tarifele de examinare AFER și CENAFER, respectiv tariful de eliberare a autorizațiilor / permiselor, precum și conturile AFER și CENAFER în care se achită aceste tarife;

**b)** „respingerea” pentru examinare cu motivarea cauzelor.

**Art.15.** Data programată pentru desfășurarea examinării în vederea autorizării nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la solicitarea unității feroviare / persoanei fizice către CENAFER București / CENAFER Teritorial.

**Art.16.** persoanele fizice pot susține examinarea în vederea autorizării în același timp cu personalul unităților feroviare, evaluarea rezultatelor stabilindu-se în acest caz de comisiile prevăzute la **Art.14 aliniatul (1) și aliniatul (2).**

**Art.17.** Bibliografia și tematicile de examinare vor fi publicate în Buletinul AFER și pe site la adresa [www.afer.ro](http://www.afer.ro) sau vor fi puse la dispoziția unității feroviare, respectiv a persoanei fizice, în scris de către AFER, contra cost.

**Art.18. (1)** Examenle de autorizare se vor programa numai pe grupe de minim și maxim 25 persoane pentru același tip de autorizare. Pentru cazuri excepționale, atunci când nu se poate completa o grupă de minim 5 persoane se poate solicita organizarea unui examen de autorizare numai dacă, pe raza CENAFER Teritorial – ISF Teritorial nu se organizează o autorizare de același tip în termen de 30 zile de la data primirii solicitării.

**(2)** Solicitarea examinării în vederea autorizării într-un termen mai mic de 20 zile presupune perceperea unui tarif de urgență.

## **Secțiunea a 5 – a** **Desfășurarea examenului de autorizare**

**Art.19. (1)** Membrii comisiei de examinare în vederea autorizării se vor prezenta la locul de desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor teoretice, la data și cu 30 minute înainte de ora aprobată de Directorul General AFER.

**(2)** În cele 30 minute înainte de începerea examenului comisia va stabili subiectele / întrebările de evaluare a cunoștințelor teoretice întocmind chestionarul.

**Art.20.** Comisia de examinare în vederea autorizării își desfășoară activitatea numai în componența aprobată de Directorul General AFER.

**Art.21. (1)** Comisia de examinare va proceda la verificarea prezenței persoanelor admise de CENAFER București / CENAFER Teritorial la examinare și care au fost cuprinse în **actul de aprobare a examinării în vederea autorizării („SOLICITAREA APROBARE”)**.

**(2)** Verificarea se va face prin confruntarea fizionomiei candidaților cu fotografia din actul de identitate (BI, CI, pașaport). De asemenea, se va verifica modul de înscriere al CNP, al numelui, al inițialei tatălui, precum și al tuturor prenumelor fiecărei persoane care va susține examinarea, cu datele de identificare înscrise în actul de identitate.

**(3)** În cazul în care se constată erori de înscriere în „SOLICITAREA APROBARE”, președintele comisiei va modifica în mod corespunzător erorile constatate și va lua măsuri de modificare a acestor elemente cu ocazia introducerii în Programul soft autorizare SC, a datelor rezultate după susținerea de către candidați a probelor de evaluare.

**Art.22.** Președintele comisiei de examinare (împreună cu membrii comisiei de examinare) va verifica, la fiecare candidat în parte:

**a)** existența documentului prin care se face dovada achitării tarifelor de examinare (CENAFER și AFER) și de eliberare a autorizațiilor (AFER);

**b)** achitarea contravalorii prestației menționate în „SOLICITAREA APROBARE”;

**c)** existența pe copia ordinului de plată a ștampilei și semnăturii plătitorului, a ștampilei, datei și semnăturii de primire / acceptare din partea băncii, precum și a faptului că plățile au fost efectuate în conturile AFER și CENAFER.

**Art.23. (1)** Lucrarea scrisă sau chestionarul va cuprinde 3 materii din tematica de examinare pentru funcția respectivă cu câte 5 subiecte / întrebări fiecare.

**(2)** Pentru fiecare tip de autorizație sau permis de conducere solicitat, se va întocmi câte o lucrare scrisă / chestionar care va conține subiecte / întrebări specifice din domeniul activității care pot fi desfășurate în baza respectivei(ului) autorizații / permis de conducere.

**Art.24.** În cazul evaluării cunoștințelor teoretice prin lucrare scrisă se va asigura numărul de coli necesare formulării de către persoana examinată a răspunsurilor la toate subiectele.

**Art.25.** Durata examinării la proba teoretică va fi de minim 2 ore și maxim 4 ore, după înaintarea cursanților a subiectelor sau, după caz, a întrebărilor în cazul testului tip grilă.

**Art.26. (1)** În cazul evaluării cunoștințelor teoretice, atât pentru lucrarea scrisă cât și prin chestionar, pe prima pagină a acestora persoana examinată va înscrie:

- a) numele, inițiala tatălui și prenumele acestuia;
- b) codul numeric personal;
- c) data și locul nașterii;
- d) unitatea feroviară unde își desfășoară activitatea;
- e) tipul autorizării pentru care se susține examinarea.

**(2)** Toate paginile acestora vor fi semnate de către persoana examinată.

**Art.27. (1)** Pe parcursul desfășurării examenului teoretic, comisia de examinare va asigura supravegherea persoanelor care susțin examenul în vederea evitării folosirii oricăror metode frauduloase de întocmire a răspunsurilor la subiectele / întrebările din lucrarea scrisă sau chestionar, iar în funcție de gravitatea faptelor sau repetabilitatea acestora pe durata desfășurării examinării scrise, comisia de examinare poate dispune eliminarea persoanei în cauză din sala de examinare.

**(2)** În cazul în care comisia de examinare constată o purtare necuviincioasă a uneia dintre persoanele care susțin examenul în vederea autorizării, poate dispune eliminarea persoanei în cauză din sala de examinare.

**Art.28. (1)** În cazul eliminării unei persoane în condițiile prezentate la **art.27**, comisia de examinare va anula lucrarea scrisă / chestionarul prin înscrierea cuvântului „ANULAT” pe prima pagină a acesteia, va înscrie pe scurt motivul anulării lucrării și va fi semnată de președintele și membri comisiei de examinare.

**(2)** Personalul căruia i-a fost anulat(ă) lucrarea scrisă / chestionarul va fi asimilat personalului declarat „necorespunzător” și i se vor aplica toate condițiile stabilite pentru persoanele declarate „necorespunzătoare” la proba teoretică.

**Art.29.** După terminarea întocmirii răspunsurilor la subiectele din lucrarea scrisă / chestionar de către persoana examinată, cu ocazia predării lucrării scrise / chestionarului către comisia de examinare, președintele și membrii comisiei de examinare vor verifica modul de înscriere de către persoana examinată, în lucrarea scrisă / chestionar, a elementelor prevăzute la **art.27**.

**Art.30.** Comisia de examinare va corecta lucrările imediat după susținerea probei teoretice, urmând ca în funcție de notele obținute de persoana examinată să acorde calificativul „corespunzător” sau „necorespunzător” pentru fiecare persoană examinată.

**Art.31.** Consemnarea notelor în Procesul verbal de examinare va fi făcută la sediul ISF Teritorial de către președintele comisiei de examinare, după finalizarea probei practice în prezența tuturor membrilor comisiei de examinare.

**Art.32.** Personalul declarat „corespunzător” în urma probei teoretice va fi înștiințat de către reprezentantul unității feroviare care a participat în calitate de membru în comisia de examinare, în cazul persoanelor angajate la respectiva unitate feroviară, sau de către unul dintre membrii CENAFER din comisia de examinare, în cazul persoanelor fizice examinate, despre data, ora și locul de întâlnire pentru desfășurarea probei practice, dacă aceasta nu au fost stabilite prin actul privind desfășurarea examinării în vederea autorizării.

**Art.33.** Comisia de examinare se va prezenta pentru desfășurarea probei practice la data, ora și locul aprobate de Directorul General al AFER prin actul de aprobare a autorizării, sau la data, ora și locul stabilite de comisia de examinare ulterior desfășurării probei teoretice (numai în cazul în care aceasta nu au fost aprobate de conducerea AFER anterior desfășurării probei teoretice).

**Art.34. (1)** Pe parcursul desfășurării probei practice, comisia de examinare va asigura condițiile pentru personalul titular de la locul de muncă unde se desfășoară proba practică, să supravegheze personalul care susține proba practică.

**(2)** Comisia de examinare va urmări pe tot parcursul desfășurării probei practice, respectarea cu strictețe a prevederilor reglementărilor feroviare în vigoare de către personalul care susține proba practică, luând măsuri de corectare a eventualelor deprinderi și aptitudini greșite de lucru.

**Art.35.** Dacă numărul salariaților care se pot afla la locul de muncă unde se va desfășura proba practică, este limitat prin reglementări specifice, comisia de examinare va lua măsuri de respectare a acestor prevederi prin limitarea accesului la locul de muncă în cauză numai a numărului de persoane stabilit.

**Art.36.** Dacă în timpul desfășurării probei practice comisia de examinare constată o purtare necuviincioasă sau anumite acțiuni care afectează buna desfășurare a probei practice sau chiar periclitează siguranța circulației sau securitatea transporturilor de la locul de muncă unde se desfășoară proba practică, la una din persoanele care au susținut / susțin / sau urmează să susțină proba practică, comisia de examinare poate dispune eliminarea persoanei de la locul de muncă unde se desfășoară proba practică.

**Art.37. (1)** Pentru persoanele prevăzute la **art.36** care au susținut sau susțineau proba practică în momentul luării de către comisia de examinare a deciziei de eliminare de la locul de muncă unde se desfășura proba practică, comisia de examinare va completa (la sediul ISF Teritorial) Procesul verbal de examinare mențiunea „necorespunzător” în rubrica „calificativ proba practică”, după finalizarea probei practice.

**(2)** Pentru persoanele prevăzute la **art.36** care nu susținuseră proba practică în momentul luării de către comisia de examinare a deciziei de eliminare de la locul de muncă unde se desfășura proba practică, comisia de examinare va completa (la sediul ISF Teritorial) Procesul verbal de examinare cu mențiunea „ABSENT” în rubrica observații.

**Art.38.** Dacă în timpul susținerii probei practice personalul examinat dovedește necunoașterea unor operații / lucrări / activități care în cazul neaplicării pot periclita siguranța circulației sau securitatea transporturilor, sau, deși le cunoaște nu le aplică în timpul desfășurării probei practice, comisia de examinare va dispune întreruperea probei practice de către respectivul candidat.

**Art.39.** În cazul unui candidat pentru care comisia de examinare a dispus întreruperea probei practice în condițiile prezentate la **art.38**, după finalizarea probei practice de către toți candidații, comisia de examinare va înscrie în rubrica „calificativ proba practică” din Procesul verbal de examinare mențiunea „necorespunzător” pentru respectivul candidat.

## **Secțiunea a 6 – a** **Stabilirea rezultatelor examenului de autorizare**

**Art.40. (1)** În maxim 2 zile lucrătoare după finalizarea probei practice de către tot personalul programat să susțină proba practică, președintele comisiei de examinare (asistat de membrii comisiei de examinare), va completa în Programul soft de autorizare SC, pentru toate persoanele pentru care s-a probat susținerea examinării în vederea autorizării prin actul aprobat de conducerea AFER toate câmpurile din procesul verbal de examinare, inclusiv înregistrarea mențiunilor „corespunzător” sau „necorespunzător” în rubrica „calificativ proba practică”. Se vor completa, după caz, și mențiunile „ANULAT” sau „ABSENT” în rubrica „observații” din Procesul verbal de examinare.



(2) Calificativul „corespunzător la proba teoretică” / „necorespunzător la proba teoretică” și „corespunzător la examenul de autorizare” / „necorespunzător la examenul de autorizare” vor fi generate automat de Programul soft de autorizare SC în funcție de rezultatele obținute.

**Art.41.** Procesul verbal de examinare va fi înregistrat atât cu număr de ieșire din cadrul ISF Teritorial cât și cu număr de intrare în cadrul CENAFER.

**Art.42.** Președintele comisiei de examinare, prin accesarea **Programului soft de autorizare SC** va tipări Procesul verbal de examinare.

**Art.43.** Președintele comisiei de examinare împreună cu membrii comisiei de examinare vor confrunta datele existente în documentul Proces verbal de examinare, cu rezultatele obținute de candidați la probele teoretică și practică, precum și existența mențiunilor „ABSENT” sau „ANULAT”, dacă au existat astfel de cazuri.

**Art.44. (1)** Dacă se constată nereguli privind completarea Procesului verbal de examinare, președintele comisiei de examinare ia măsuri de corectare a datelor înregistrate în Programul soft de autorizare SC.

(2) În cazul în care nu se constată erori de înscriere a datelor în procesul verbal de examinare din Programul soft de autorizare SC, președintele comisiei de examinare, prin accesarea **Programului soft de autorizare SC** va tipări Procesul verbal de examinare.

**Art.45.** După tipărirea celor 3 exemplare din documentul Proces verbal de examinare, președintele și membrii comisiei de examinare vor semna toate exemplarele și vor lua fiecare câte un exemplar al acestui document.

## **Secțiunea a 7 – a**

### **Întocmirea documentelor aferente activității de emiterie și eliberare a autorizațiilor și eliberarea autorizațiilor / permiselor de conducere**

**Art.46.** După semnarea formularului Proces verbal de examinare de către președintele și membrii comisiei de examinare, șeful SSCAPSC va tipări autorizațiile / permisele de conducere prin **Programul soft de autorizare SC**.

**Art.47.** După tipărirea tuturor autorizațiilor / permiselor de conducere, șeful SSCAPSC va înainta Directorului General al AFER un tabel nominal al autorizațiilor / permiselor de conducere emise în vederea aprobării emiterii acestora.

**Art.48.** SSCAPSC va ține evidența autorizațiilor / permiselor de conducere eliberate prin **Registrul de evidență a autorizațiilor**.

**Art.49.** După emiterea autorizațiilor / permiselor de conducere și actualizarea bazei de date, SSCAPSC va transmite la ISF Teritorial pe raza căruia își desfășoară activitatea feroviară sau își are domiciliul persoana fizică, o înștiințare privind posibilitatea ridicării autorizațiilor / permiselor de conducere.

**Art.50.** Inspectorul de stat șef teritorial al ISF Teritorial va trimite un delegat pentru ridicarea autorizațiilor / permiselor de conducere la SSCAPSC și va încunoștința unitatea feroviară sau persoana fizică asupra faptului că se pot elibera autorizațiile / permisele de conducere.

**Art.51.** La prezentarea delegatului unității feroviare sau a persoanei fizice se vor elibera autorizațiile / permisele de conducere numai după completarea în **Registrul de eliberare autorizații / permiselor de conducere** a datelor de identificare ale persoanei care le primește.

**Secțiunea a 8 – a**  
**Reprogramarea examenului de autorizare pentru personalul care a absentat la proba teoretică și / sau proba practică**

**Art.52.** În cazul personalului care a absentat la proba teoretică și /sau proba practică, aceasta poate participa la o nouă examinare în vederea autorizării în condițiile aplicării tuturor condițiilor prevăzute în prezenta reglementare, fără plata suplimentară a tarifelor corespunzătoare autorizării.

**Art.53.** Personalul care s-a prezentat doar la proba teoretică și a absentat la proba practică va susține ambele probe la un alt examen de autorizare, chiar dacă la proba teoretică susținută anterior a obținut calificativul „corespunzător la proba teoretică”.

AUTOIRITATEA FERROVIARĂ ROMÂNĂ – AFER

DIRECTOR GENERAL  
Dr. ing. Vasile BELIBOU

CENTRUL NAȚIONAL DE CALIFICARE ȘI  
INSTRUIRE FERROVIARĂ – CENAFER

DIRECTOR GENERAL  
Elena BERCEANU